

ZARZĄDZENIE NR 3/2024
Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku”
w Krasnymstawie
z dnia 14 sierpnia 2024 roku
w sprawie

wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie.

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz.1606), zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1304)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Bożena Dąbrowska

Standardy

ochrony małoletnich

Podmiot:	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza "Na Zamku" w Krasnymstawie ul. Zamkowa 5A/1, 22-300 Krasnystaw adres email: nazamku@placowkazamkowa.type.pl
Wersja:	Nr 1
z dnia:	14 sierpnia 2024 roku
Zatwierdził(a):	 podpis administratora danych

§1

Preambula

Najważniejszą zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik/praktykant/wolontariusz placówki, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji, a także swoich kompetencji.

§2

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- §7.1, pkt 5 Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie

§3

Cel i zakres stosowania.

1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona dzieci oraz uświadamianie pracowników, współpracowników oraz personelu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie zwanej dalej: POWNZ w Krasnymstawie, na to jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką POWNZ w Krasnymstawie;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągłe uczenie się personelu na temat przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wdrożone w POWNZ w Krasnymstawie. Ich celem jest zapobieganie wyrządzaniu krzywdy dzieciom.
3. Zarządzanie bezpieczeństwem dzieci jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym dzieci oraz sposoby reagowania na krzywdę. Zapewnienie odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu POWNZ w Krasnymstawie w zakresie pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Zastosowanie niniejszego dokumentu powinno zapewnić bezpieczeństwo dzieciom, a także ujednolicić procedury postępowania na wypadek zdarzenia.
5. Standardy Ochrony Małoletnich są jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.
6. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w placówce od 14 sierpnia 2024 roku i stosują się do nich wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, stażysty, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.
7. Standardy w swoim zakresie odnoszą się:
 - do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
 - do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.
8. Dla skutecznej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich zapewnia się:
 - szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
 - okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
 - kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Standardów,
 - monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
 - wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
 - wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
 - regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbom podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

§ 4

Definicje

1. **Standardy Ochrony Małoletnich** – dokument zapewnia spełnienie obowiązku prawnego oraz ujednolici sposób postępowania na wypadek zdarzenia, a także rekrutację pracowników.
2. **Dziecko** – każda osoba poniżej 18 roku życia (również: małoletni).
3. **Personel lub członek personelu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy

4. **Dyrektor** – osoba zarządzająca POWNZ w Krasnymstawie posiadająca odpowiednie wykształcenie.
5. **Jednostka** - POWNZ w Krasnymstawie, która zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego, całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.
6. **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa swobody i dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
7. **Przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, którego skutkiem jest utrata zdrowia bądź też zagrożenie zdrowia lub życiu, zadawanie bólu.
8. **Koordynator** – osoba odpowiedzialna za sprawne działanie Standardów Ochrony Małoletnich w placówce;
9. **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontakt fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizm).
10. **Zaniedbywanie** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb przez rodzica lub opiekuna prawnego, np. poprzez niezapewnienie mu prawidłowego odżywiania, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku odpowiedniego sprawowania nad realizacją obowiązku szkolnego.
11. **Interwencja prawna** - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
12. **Opiekun dziecka** – rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
13. **Wolontariusz** – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz placówki.
14. **Sponsorzy** - osoby lub firmy, które wspierają osobę, organizację lub działalność poprzez przekazanie środków finansowym i/lub materialnych.
15. **Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego** – powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
16. **Zgoda opiekuna** - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

1. Pracownicy POWNZ w Krasnymstawie powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z podopiecznym. Dopuszcza się przeprowadzanie indywidualnych rozmów opiekunów z dziećmi.
3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym, romanse i inne.
7. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
8. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
9. Dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby dorosłej wiąże się z pobraniem od niego oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym.
10. Osoby dorosłe stałe odwiedzające placówkę oraz wolontariusze (którzy podpisali umowę wolontariacką) mają obowiązek, raz na 12 miesięcy, dostarczyć - zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym.
11. Rodzice dzieci oraz osoby bliskie dziecku w trakcie opieki nad dzieckiem (poza terenem placówki) biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka (załącznik nr 6).

§ 6

Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem.

1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci.
2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy.
3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
4. Pomoc dziecku opiera się na jego rozwoju.
5. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
6. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
7. Personel ma w obowiązku wspierać małoletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
8. Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie wyrażanie emocji (niekrzywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania.
9. Pracownikom placówki zabrania się nawiązywania kontaktów seksualnych z podopiecznymi. Zabrania się również, bezwzględnie, proponowania czynności seksualnych, wyrobów tytoniowych i wszelakich używek.
10. POWNZ w Krasnymstawie nie dopuszcza upokarzania i poniżania innych dzieci i pracowników, takich jak wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
11. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, poza placówką, jest dopuszczalna w określonych i uzasadnionych przypadkach (komunikatory społecznościowe, rozmowy telefoniczne, kontakt poprzez wiadomość SMS, inne).
12. Komunikacja dzieci w trakcie wycieczek, spacerów i innych form spędzania czasu poza budynkiem placówki, jest ściśle określona. Nie dopuszcza się do kontaktów małoletnich z osobami obcymi.
13. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
14. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
15. Pracownicy nie kontrolują poza placówką prywatnych telefonów komórkowych dzieci.
16. Na terenie POWNZ w Krasnymstawie małoletni mogą korzystać ze służbowego telefonu

§ 7

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką).

1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie podopiecznego.
2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu odpowiednią wyznaczoną osobę.
3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, należy wezwać lekarza.
4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). Załącznik nr 4.
5. Dyrektor wraz z pracownikiem podejmują decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji (jeżeli sytuacja tego wymaga).
6. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor/pracownik zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

§ 8

Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce.

1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.
2. Pracownik informuje o zaistniałym zdarzeniu wyznaczonego pracownika (jeżeli jest taka możliwość), który przejmie opiekę nad grupą dzieci opiekę.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.
4. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do placówki policja.
5. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy, pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i odnotowuje informację w karcie interwencji (załącznik nr 4). Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.
6. Wraz z pozostałymi pracownikami ustala się działania wobec sprawcy (np. rozmowy z psychologiem, psychiatrą, terapeutą), wobec poszkodowanego (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna) oraz świadków (np. rozmowy

z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna).

§ 9

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki.

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4).
3. Pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach służbowych na czas wyjaśnienia.
4. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.
6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.
7. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić odpowiednią opiekę psychologa.

§ 10

Rekrutacja nowych pracowników.

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).
2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem jest on informowany o wdrożonych Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w POWNZ w Krasnymstawie.
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym oraz oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 2 i nr 5) zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Standardów,

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie

regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 11

Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitoring.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w POWNZ w Krasnymstawie wchodzi w życie dnia 15 sierpnia 2024 roku tj. w chwili wdrożenia dokumentu. Treść powinna być opublikowana całemu personelowi i dzieciom w POWNZ w Krasnymstawie. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (załącznik nr 1).
2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz współpracowników.
3. Dyrekcja, z momentem opublikowania Standardów, zobowiązana jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 3), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument (w przypadku zmian przepisów lub zmian, które zaszły w placówce, np. połączenie placówek opiekuńczo-wychowawczych).
5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

§ 12

Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.

1. Obowiązkiem dyrektora POWNZ w Krasnymstawie jest wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do Internetu.
2. Pracownik oddelegowany do sprawowania kontroli nad sprzętem komputerowym oraz dostępem do sieci: Firma CreaITve Aneta Kasprzak Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw
3. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzone linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.
4. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.
5. Pracownik odpowiedzialny za sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia mobilne ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli

6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić warsztaty z dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.

§ 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu wyrządzenia krzywdy

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego.
2. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator.
3. W zależności od potrzeb plan wsparcia może być konsultowany ze pedagogiem, psychologiem.

Krasnystaw, dnia 14 sierpnia 2024r

PROCEDURY

ochrony dzieci

(wersja skrócona dla dzieci)

Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w „Na Zamku” Krasnymstawie

NIP: 5641796751

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w placówce jest działanie na rzecz dobra dzieci. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Kontakty z małoletnimi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy oraz współpracownicy monitorują sytuację i zdrowie małoletnich, zwracając uwagę na relację pomiędzy dziećmi a personelem, a także między samymi nieletnimi.
4. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnoszą się z szacunkiem;
 - b) wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowanej do sytuacji, pomocy.
 - c) zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
 - d) są spokojni, nie krzyczą.
5. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, pracownicy prowadzą zajęcia, które mają na celu rozwijanie umiejętności manualnych i werbalnych, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby dziecka.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecku przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z nieletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrekcja przeprowadza rozmowę z nieletnim w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Zamku”
w Krasnymstawie

7. W przypadku wyrządzania krzywdy dziecku przez innego nieletniego, dyrekcja odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
8. Personel, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
9. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego oraz dziecka.
10. Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
11. Z Procedurami ochrony dzieci (wersja skrócona), które są częścią Standardów Ochrony Małoletnich zapoznają się wszystkie dzieci w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie (załącznik nr 1).